

ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก

บริการจ่ายเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ตธนาคาร

(โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโดยไม่ต้องรอรับเช็ค)

คำแนะนำ

ขั้นตอนการขอรับเงินผ่านอินเทอร์เน็ตธนาคาร

- ผู้ขอรับเงินกรอกแบบฟอร์ม “ใบแจ้งความประสงค์ในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร”
- กรณีคู่ความขอรับเงินในสำนวนคดีคืน ให้จัดทำใบสั่งคืนเงิน จำนวน 2 ฉบับ โดยผู้มีสิทธิรับเงิน หรือผู้รับมอบอำนาจ/มอบฉันทะ ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน
 - เงินค่าธรรมเนียมศาล จัดทำใบสั่งคืนเงินค่าธรรมเนียมศาล แบบ รจ 2
 - เงินค่าปรับ จัดทำใบสั่งคืนเงินค่าปรับ แบบ รจ 3
 - เงินกลาง(ค่าประกันจำเลย,ค่าชดใช้ค่าเสียหาย) จัดทำใบสั่งคืนเงินกลาง แบบ รจ 4
- 2.1 แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบฉันทะ จำนวน 1 ฉบับ
- 2.2 แบบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่มีชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารตรงกับชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น (ต้องนำสมุดเงินฝากธนาคารเล่มจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย)
3. กรณีเจ้าหน้าที่ร้านค้า ให้นำใบเสร็จรับเงินแนบมาพร้อมกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่มีชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารตรงกับชื่อของเจ้าหน้าที่ (ต้องนำสมุดเงินฝากธนาคารเล่มจริงมอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย)
4. กรณีทนายความ ขอรับเงินค่าไต่สวนที่ปรึกษากฎหมาย เงินรางวัลทนายความ
 - 4.1 กรอกใบแจ้งความประสงค์ในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามเลขคดี แต่ละสำนวน สำนวนละ 1 ฉบับ
 - 4.2 จัดทำใบรับเงิน แบบ 66 ตามเลขคดี สำนวนละ 2 ฉบับ
 - 4.3 แบบสำเนาบัตรประจำตัวทนายความรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 4.4 แบบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อทนายความเท่านั้น

ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก
บริการจ่ายเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ตธนาคาร
(โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโดยไม่ต้องรอรับเช็ค)

คำแนะนำ

ขั้นตอนการขอรับเงินผ่านอินเทอร์เน็ตธนาคาร

คู่ความขอรับเงินในสำนวนคดีขึ้นจากศาล

- ผู้ขอรับเงินกรอกแบบฟอร์ม “ใบแจ้งความประสงค์ในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร”
- จัดทำใบสั่งคืนเงิน จำนวน 2 ฉบับ โดยมีสิทธิรับเงิน หรือผู้รับมอบอำนาจ/
มอบฉันทะ ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน
 - เงินค่าธรรมเนียมศาล จัดทำใบสั่งคืนเงินค่าธรรมเนียมศาล แบบ รจ 2
 - เงินค่าปรับ จัดทำใบสั่งคืนเงินค่าปรับ แบบ รจ 3
 - เงินกลาง(ค่าประกันจำเลย, ค่าชดใช้ค่าเสียหาย) จัดทำใบสั่งคืนเงินกลาง แบบ รจ 4
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้มีสิทธิรับเงินผู้รับ
มอบอำนาจ ผู้รับมอบฉันทะ จำนวน 1 ฉบับ
- แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่มีชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารตรงกับชื่อผู้มี
สิทธิรับเงินเท่านั้น (ต้องนำสมุดเงินฝากธนาคารเล่มจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ด้วย)

**ใบแจ้งความประสงค์ในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
สำหรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ**

<p>เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินชื่อ :</p> <p><input type="radio"/> บริษัท <input type="radio"/> ห้างหุ้นส่วน <input type="radio"/> โจทก์ <input type="radio"/> จำเลย <input type="radio"/> ผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>.....</p> <p>ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....</p> <p>ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....</p> <p>จังหวัด..... โทรศัพท์.....</p> <p>โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....</p>	<p>ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก</p> <p><input type="radio"/> สัญญา <input type="radio"/> ใบสั่งซื้อ <input type="radio"/> ใบสั่งจำลงเลขที่.....</p> <p>หมายเลขคดี :</p> <p>หมายเลขคดีดำที่...../.....</p> <p>หมายเลขคดีแดงที่...../.....</p>
<p>จำนวนเงินที่ขอรับ.....บาท (ตัวอักษร.....)</p> <p>(ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ / ค่าโอน (ถ้ามี))</p>	<p>** กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย หรือ ค่าปรับ สามารถส่งพิมพ์หนังสือรับรองได้จาก Website ของ สำนักงานศาลยุติธรรม หรือขอรับได้ที่หน่วยงานผู้จ่ายเงิน</p>
<p>โอนเงินเข้าบัญชี :</p> <p>ชื่อบัญชี.....</p> <p><input type="radio"/> ธนาคารกสิกรไทย เลขที่บัญชี.....</p> <p><input type="radio"/> ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี.....</p> <p><input type="radio"/> ธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....</p> <p>แจ้งผลโดย :</p> <p><input type="checkbox"/> อีเมล :</p> <p><input type="checkbox"/> โทรศัพท์มือถือ :</p> <p>**ไม่คิดค่าบริการในการแจ้งผล</p>	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการโอน :</p> <p>ตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ</p> <p>* ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ จะหักจากบัญชีของผู้รับโอน</p>
<p>ได้แนบหลักฐาน ดังนี้ :</p> <p><input type="radio"/> ใบเสร็จรับเงินที่ลงชื่อผู้รับเงินแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี</p> <p><input type="radio"/> แบบใบสั่งคืนเงินค่าธรรมเนียมศาล / ค่าปรับ / เงินกลาง</p> <p><input type="radio"/> สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>กรณีเจ้าหนี้ / ผู้มีสิทธิรับเงินมอบให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</p> <p><input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์) / มอบฉันทะ</p> <p>พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p style="text-align: center;">ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสารนี้และขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งถูกต้องทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหนี้ / ผู้มีสิทธิรับเงิน / ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>วันที่.....</p>